

受付事務員（正社員）

看護助手（パート職員）募集！！

お仕事内容



① 受付事務員（正社員）

受付、会計、窓口・電話対応、電子カルテ操作、レセプト請求等

給 与：月給 148,000 円～

勤務時間：月・水・金曜日 8：30～18：30、火・木曜日 9：00～17：00

② 看護助手（パート職員）

診察介助、検査助手、患者様の誘導・見守り、院内の環境整備等

給 与：時給 1,050 円～

勤務時間：月・水・金曜日 8：00～18：00 の 8 時間、

火・木曜日 9：00～13：00（勤務時間、日数など相談に応じます）

休 日：土・日・祝日、お盆、年末年始

（ただし、月・水・金曜日が祝日の場合は、勤務があります。）

その他の手当：通勤手当 片道 2km 以上より支給、

① 資格手当 5,000 円～10,000 円、各種保険完備。

そ の 他：詳細はハローワーク求人票をご参照ください。

（当院ホームページから見ることもできます）

採用担当者より一言：

「地域の方に在って良かった！」とさせていただける、そんなクリニックを目指しています。

初めての方、ブランクのある方にも安心して働いていただける職場です。

